

令和2年度 介護技術研修実施要領

- 1 目的 介護現場に必要な不可欠な知識・技術の研修を行うことにより、介護職員等の資質向上を図り、より安全・安心で専門的な介護サービスが提供できる人材を養成する。
- 2 対象者 介護事業所で勤務する介護職員、介護事業所・訪問看護ステーションに勤務する看護職員、介護支援専門員 等
- 3 実施日程等

	番号	研修名	実施日	定員	受講料
基礎	①	ポジショニング	5月29日(金) 10:00～15:30	20名	500円
	②	移乗介助	6月8日(月) 10:00～16:00	20名	500円
	③	起居介助	6月15日(月) 10:00～15:30	20名	500円
	④	シーティング	6月24日(水) 10:00～15:30	20名	500円
	⑤	食事介助	7月6日(月) 10:00～16:00	20名	500円
	⑥	ポジショニング	7月13日(月) 10:00～15:30	20名	500円
	⑦	移乗介助	9月7日(月) 10:00～16:00	20名	500円
	⑧	排泄ケア	9月25日(金) 10:00～15:30	20名	2,000円
応用	⑨	認知症対応	9月18日(金) 10:00～15:30	30名	1,500円
	⑩	高齢者に多い疾患Ⅰ (脳血管障害・整形疾患)	10月7日(水) 10:00～15:30	30名	1,500円
	⑪	高齢者に多い疾患Ⅱ (糖尿病・神経難病)	10月14日(水) 10:00～15:30	30名	1,500円
	⑫	スキンケア	10月27日(火) 10:00～15:30	25名	2,000円
	⑬	個別機能訓練	11月6日(金) 10:00～15:30	20名	500円
	⑭	ストレスコントロール	11月11日(水) 10:00～15:30	30名	1,000円
	⑮	認知症対応	11月20日(金) 10:00～15:30	30名	1,500円

- 4 カリキュラム 別紙のとおり
- 5 申込み 令和2年4月15日(水)までに別紙申込用紙によりFAXで申込み。
- 6 その他 ・受講決定後 4月21日(火)までに、参加の可否を各施設研修担当者宛に受講決定書をFAXで送付。
 ・各講座の申し込みが定員を超えた場合、受講者を選定。
 (同施設からの複数申し込み、受講動機記述の有無、経験年数を参考に選定)
 ・受講料は研修当日の受付時に徴収。なお、受講者の都合によりカリキュラムの一部を欠席した場合、受講料は返還しない。